



COMUNE DI BULCIAGO

PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE N. **30**

in data: **31.03.2010**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ANNI 2010/2011/2012

L'anno **duemiladieci** addi **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **18.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	BERETTA EGIDIA	P
2	RIPAMONTI LUIGI	P
3	FILIPPONE ANTONINO	P
4	PURICELLI RAFFAELLA	P
5	CATTANEO LUCA	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale Sig. **DOTT. ANTONIO RUSSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **BERETTA EGIDIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all' oggetto;

DATO ATTO che è stato espresso il parere favorevole ai sensi dell' art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile degli Uffici Economico-Finanziari, allegato al presente atto;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi con le forme e le modalità di legge;

DELIBERA

- 1) – Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata nel testo che si allega al presente provvedimento;
- 2) – Di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI BULCIAGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL SINDACO

Porta all'adozione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto:
“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – ANNI 2010/2011/2012”

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39, 1^a e 2^a comma, delle legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche ed integrazioni a norma dei quali “Al fine di assicurare le esigenze funzionali e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482”;

VISTO l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per effetto del quale “Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate.....previa verifica degli effettivi fabbisogni” (1^a comma);
“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale”(3^a comma);
“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449...”(4^a comma);

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento a norma del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 91 del d.lgs. 267/2000, il quale al 1^a e 2^a comma testualmente recita: “Gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”.

“Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare delle nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis, e 3-ter dell'art. 39 del d.lgs. n. 449/1997, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi di programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze”;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448 che dispone: "A decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000 accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e ss.mm.ii.e che eventuali deroghe a tale principio sino adeguatamente motivate";

VISTO l'art. 76 comma 2 del d.l. 112/2008 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 mantiene sostanzialmente immutato il comma 562 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) stabilendo fino al 2013 la possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato prevedendo un limite di spesa non superiore al 2004;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 35 con la quale si predisponeva la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008/2009/2010;

DATO ATTO che con determina n. 538 del 18/12/09 il dipendente Ratti Geom. Emanuele "Specialista in attività tecniche" – cat. D3/D1 - è stato collocato a riposo a far data dal 31/03/2010 per raggiunti fini pensionistici;

RAVVISATA pertanto la necessità di prevedere, per l'anno 2010, in attesa del perfezionamento della procedura di mobilità tra enti in atto, di instaurare, per un periodo massimo di tre mesi e per un massimo di 12 ore settimanali, un rapporto di lavoro subordinato con un dipendente di altro ente - cat. D – da collocare presso l'Ufficio Tecnico;

DATO ATTO che con determina n. 8 del Settore Economico-Finanziario del 09/03/2010 è stato attribuito il congedo obbligatorio per maternità alla dipendente Colombo Dott.ssa Lara "Istruttore tecnico" – cat. C - per cinque mesi a far data dal 11 aprile 2010;

RAVVISATA pertanto la necessità di modificare il rapporto di lavoro di una dipendente già in servizio presso codesto Ente – cat. B3 - da part-time orizzontale 18 ore a part-time orizzontale 32 ore a partire presumibilmente dal 1/5/2010 per un periodo iniziale di cinque mesi;

DATO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/08;

RILEVATO che con il presente provvedimento non viene modificato il numero complessivo dei posti previsti nella dotazione organica che resta determinato in n. 15 unità, come da prospetto allegato;

VISTO il parere espresso dall'organo di revisione contabile, ai sensi dell'art. 19 – comma 8 - della legge n. 448 del 28/12/2001;

RITENUTO di non prevedere nuove assunzioni per gli anni 2011/2012;

DELIBERA

- 1) – Di prevedere ad instaurare, per un periodo massimo di tre mesi e per un massimo di 12 ore settimanali, un rapporto di lavoro subordinato con un dipendente di altro ente - cat. D - presso l'Ufficio Tecnico;
- 2) – Di modificare il rapporto di lavoro di una dipendente già in servizio presso codesto Ente – cat. B3 - da part-time orizzontale 18 ore a part-time orizzontale 32 ore a partire presumibilmente dal 1/5/2010 per un periodo iniziale di cinque mesi;
- 3) – Di non prevedere nuove assunzioni per gli anni 2011/2012;
- 4) – Di dare atto che con il presente provvedimento non viene modificato il numero complessivo dei posti previsti nella dotazione organica che resta determinato in n. 15 unità, come da prospetto allegato;
- 5) – Di dare atto che sulla proposta il revisore dei conti, Eligio Dott. Giulio, ha espresso parere favorevole, che unitamente alleghiamo;
- 6) – Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale è autorizzato a porre in essere gli atti conseguenti all'approvazione del presente provvedimento, previa attestazione sul rispetto dei limiti di spesa in materia di personale;
- 7) – Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL SINDACO
f.to Beretta Egidia

ORGANIGRAMMA

Ufficio Segreteria

- n. 1 Specialista in attività amministrative
Inquadramento economico Cat. D4
- n. 1 Collaboratore professionale addetto ai servizi amministrativi – Messo Notificatore –
Inquadramento economico Cat. B1

Ufficio Servizi Sociali

- n. 1 Assistente Sociale – part-time 18 ore
Inquadramento economico Cat. D - **VACANTE**
- n. 1 Operatore Ced – part-time 18 ore – con mansioni di Messo Notificatore
Inquadramento economico Cat. B3

Ufficio Cultura – Sport e Tempo Libero

- n. 1 Istruttore amministrativo
Inquadramento economico Cat. C4

Uffici Demografici

- n. 1 Istruttore amministrativo
Inquadramento economico Cat. C - **VACANTE**
- n. 1 Operatore CED
Inquadramento economico Cat. B6
- n. 1 Operatore CED
Inquadramento economico Cat. B6

Ufficio Contabilità – Bilancio – Personale

- n. 1 Funzionario specialista in attività contabili
Inquadramento economico Cat. D4

Ufficio Tributi – Economato – Commercio

- n. 1 Specialista in tributi comunali
Inquadramento economico Cat. D1

Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – LL.PP. Sportello Unico Attività Produttive

- n. 1 Specialista in attività tecniche
Inquadramento economico Cat. D3
- n. 1 Operaio professionale

Inquadramento economico Cat. B - **VACANTE**

Ufficio Ecologia e Tutela dell'Ambiente

n. 1 Istruttore Tecnico
Inquadramento economico cat. C1

Ufficio Polizia Locale

n. 1 Agente
Inquadramento economico Cat. C2

n. 1 Agente
Inquadramento economico cat.C - **VACANTE**