



# COMUNE DI BULCIAGO

## PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE N. **63**

in data: **16.06.2010**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL 'FOGLIO DI PATTIE CONDIZIONI' DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE - LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI COSTA MASNAGA - ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013**

L'anno **duemiladieci** addi **sedici** del mese di **giugno** alle ore **18.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	BERETTA EGIDIA	P
2	RIPAMONTI LUIGI	P
3	FILIPPONE ANTONINO	P
4	PURICELLI RAFFAELLA	P
5	CATTANEO LUCA	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale Sig. **DOTT. RUSSO ANTONIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **BERETTA EGIDIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all' oggetto;

DATO ATTO che è stato espresso il parere favorevole ai sensi dell' art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile degli Uffici Amministrativi, allegato al presente atto;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi in modo palese per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- 1) – Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata nel testo che si allega al presente provvedimento;
- 2) – Di rendere con successiva, separata ed unanime votazione espressa in modo palese per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

## COMUNE DI BULCIAGO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE

Luca Cattaneo

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"ESAME ED APPROVAZIONE DEL "FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI" DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI COSTA MASNAGA – ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 – 2012/2013"** nel testo che segue:

#### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario procedere all'affidamento in economia del servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Sacro Cuore", la Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani" e la Scuola Secondaria di primo grado "Don G. Bosco" sita in Costa Masnaga, (in scadenza con il corrente anno scolastico);

RITENUTO quindi di dover provvedere all'affidamento del suddetto servizio per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 e 2012/2013, includendo anche l'affidamento dei trasporti per gite scolastiche culturali e ricreative, da svolgersi nell'arco di una giornata, su richiesta del Comune;

VISTO ed esaminato il "Foglio di Patti e Condizioni" relativo all'espletamento del servizio in argomento, composto da n. 17 articoli ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO potersi procedere alla sua approvazione, determinando come segue gli importi annui a base d'asta;

- per il servizio di trasporto scolastico      € 40.000,00.= più I.V.A.al 10%
  
- per il servizio di trasporti per gite scolastiche culturali e ricreative, da svolgersi nell'arco di una giornata, su richiesta del Comune      € 400,00.= più I.V.A. al 10% per ogni gita

RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il Bilancio di Previsione 2010, approvato con atto C.C.n.15 del 30/4/2010;

VISTO il Bilancio Pluriennale 2010/2012;

VISTO il T.U. E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

## **DELIBERA**

1) – Di procedere, per le motivazioni in premessa indicate, all’approvazione del “Foglio di Patti e Condizioni” per l’affidamento del servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia Parrocchiale “Sacro Cuore”, la Scuola Primaria “Don Lorenzo Milani” e la Scuola secondaria di primo grado "Don G. Bosco" sita in Costa Masnaga – anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 e 2012/2013 - nonché dei trasporti per gite scolastiche culturali e ricreative, da svolgersi nell’arco di una giornata, su richiesta del Comune, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) – Di dare atto che:

a) – l’importo annuo a base d’asta per l’affidamento dell’appalto del servizio in argomento è stimato in complessivi €40.000,00.= oltre I.V.A. al 10%;

b) – le spese per il servizio trasporti per gite scolastiche culturali e ricreative (da svolgersi nell’arco di una giornata, su richiesta del Comune) saranno conteggiate a parte e all’impegno di spesa si provvederà di volta in volta, in relazione ai servizi da effettuare;

3) – Di dare atto, infine, che il Responsabile degli Uffici Amministrativi procederà con determinazione all’indizione di gara informale per l’aggiudicazione dell’appalto, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi e alla assunzione dell’impegno di spesa.

**L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE**

f.to Luca Cattaneo

## **COMUNE DI BULCIAGO**

Provincia di Lecco

*Ufficio Segreteria*

**Oggetto: APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013**

### **“FOGLIO PATTIE CONDIZIONI”**

#### **ARTICOLO 1 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto:

- a) - la gestione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Sacro Cuore" - la Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani" di Bulciago e la Scuola Secondaria di primo grado "Don Giovanni Bosco" di Costa Masnaga;
- b) – trasporti per gite scolastiche, culturali e ricreative, da svolgersi nell'arco di una giornata, su richiesta del Comune.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

#### **ARTICOLO 2 - Durata e requisiti**

Il servizio di trasporto avrà la durata di tre anni scolastici: 2010/21011 – 2011/2012 – 2012/2013 (dal lunedì al sabato compreso).

Esso deve svolgersi in tutti i giorni stabiliti dal calendario scolastico di ciascuna Scuola.

Il servizio comprende anche i viaggi di ritorno (*due volte la settimana*) per gli alunni frequentanti le attività pomeridiane presso la Scuola Secondaria di primo grado di Costa Masnaga.

La Ditta appaltatrice si obbliga a garantire che la conduzione degli automezzi sia affidata a persone con i requisiti di capacità fisica e di idoneità alla guida, in possesso della patente di guida di Categoria D, oltre alla idoneità alla guida di mezzi pubblici, come previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

### **ARTICOLO 3 - Corrispettivo d'appalto**

Per lo svolgimento del servizio di cui all'art. 1 – lettera a) viene stabilito un compenso annuo onnicomprensivo di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) oltre I.V.A., da liquidarsi mensilmente, su presentazione di regolari fatture entro 60 (*sessanta*) giorni dal loro ricevimento.

Per il servizio di cui all'art. 1 – lettera b) viene stabilito un compenso per gita, da intendersi come gita giornaliera senza pernottamento, di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), oltre I.V.A, da liquidarsi sulla base della effettiva realizzazione.

### **ARTICOLO 4 – Assistenza durante il servizio di trasporto**

Il servizio di assistenza degli alunni della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado sarà svolto direttamente dal Comune ai sensi delle disposizioni vigenti.

### **ARTICOLO 5 - Cauzione e spese**

La Ditta appaltatrice è tenuta al versamento della cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. Sono a carico della Ditta appaltatrice i diritti e le spese contrattuali.

### **ARTICOLO 6 - Obblighi della Ditta appaltatrice**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti:

- a) - tutte le leggi nazionali e regionali;
- b) - il Regolamento comunale di Polizia Urbana;
- e) - le leggi ed i Regolamenti che saranno emanati durante il periodo di affidamento dell'appalto.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare all'Ufficio di Polizia Locale o a chi per esso, le circostanze ed i fatti che hanno impedito, impediscono o potrebbero impedire i regolari adempimenti conseguenti gli obblighi prescritti e sottoscritti dalle parti.

### **ARTICOLO 7 - Esecuzione del servizio**

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

- eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 e Circ. n. 23 del 11/3/1997, nonché D.M. 20/12/1991, n. 448

Durante lo svolgimento del servizio, il personale addetto dovrà tenere comportamento corretto nei confronti dell'utenza.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di prelevare gli alunni dai luoghi prestabiliti e nelle ore indicate dall'Amministrazione Comunale in relazione agli orari determinati dalle competenti autorità scolastiche.

Ogni eventuale variazione al percorso che si rendesse necessaria per l'ottimale esecuzione del servizio, verrà tempestivamente segnalata dall'Amministrazione Comunale alla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice ha inoltre il compito di riaccompagnare gli alunni dalle Scuole ai luoghi di partenza.

*A titolo esemplificativo si allegano i percorsi relativi all'anno scolastico 2009/2010 (Allegato A).*

Se il servizio non sarà effettuato in conformità agli obblighi contrattuali sottoscritti, il Responsabile del Servizio provvederà a fare eseguire il servizio a terzi e ne addebiterà gli oneri alla Ditta appaltatrice già diffidata.

In caso di rottura o guasto dei mezzi, la Ditta appaltatrice si impegna a garantire comunque lo svolgimento del servizio, mettendo a disposizione altro idoneo mezzo.

### **ARTICOLO 8 – Automezzi utilizzati**

La Ditta appaltatrice utilizzerà automezzi propri per le corse da/per le Scuole Primaria e secondaria di primo grado e da/per la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale.

La Ditta appaltatrice dovrà dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, la disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente o autorizzati ai servizi fuori linea.

I bus per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado si intendono con caratteristiche tecniche previste dalla normativa e tali da accogliere gli utenti delle corse in base all'indicazione riportata nella *Tabella B* allegata al presente Capitolato.

Nel caso di variazioni del numero degli utenti per singola corsa, che comportino il superamento dei posti dell'automezzo, resta a completo carico ed onere della Ditta sostituire l'automezzo relativo alla specifica corsa con altro automezzo idoneo.

La Ditta aggiudicataria presenterà prima della firma dell'inizio del servizio i seguenti documenti:

- copia dei libretti di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi propri;
- copia delle patenti di guida e dei Cap dei conducenti.

La Ditta non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune precedentemente richiesta e motivata. Nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi indicati, la Ditta dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e darne conoscenza via fax o via e-mail all'Ente entro la giornata stessa.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso:

- automezzi (comprese tasse, imposte e assicurazioni);
- materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).

### **ARTICOLO 9 – Servizio gite scolastiche, culturali e ricreative**

La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di effettuare questo servizio da attivare su specifica richiesta, e non solo per la fascia di bambini in età scolare.

I percorsi saranno Scuola/Sede di destinazione o Biblioteca comunale o Sede del Comune/Sede di destinazione e ritorno e dovranno concludersi nell'arco di una giornata.

Le richieste con le date per il servizio gite verranno inoltrate alla Ditta con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

#### **Art. 10 - Contratto di lavoro**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e ad osservare tutte le leggi e i Regolamenti che disciplinano il rapporto di lavoro. La Ditta è la sola responsabile dell'inosservanza in toto o in parte delle norme anzidette.

#### **ART. 11 - Prescrizioni ex D.Lgs. n. 626/94 e s .m. e i.**

Il Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori previsto dal D.Lgs.n. 626/94 e s.m. e i., deve essere consegnato al Comune e messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo non oltre i trenta giorni dall'inizio del servizio.

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o sub cedere, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena la rescissione del contratto e il relativo risarcimento dei danni.

#### **ART. 12 - Vigilanza e controllo**

L'Ufficio di Polizia Locale del Comune provvederà alla vigilanza e al controllo del servizio svolto e delle disposizioni concernenti il servizio.

In caso di inadempienza degli obblighi assunti, la Ditta appaltatrice sarà punibile di provvedimenti pecuniari da un minimo di €250,00.= (*Euro duecentocinquanta/00*) ad un massimo di €500,00.= (*Euro cinquecento/00*) comminabili con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'ammenda sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza.

La Ditta dovrà presentare le sue controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica.

L'ammontare della multa sarà trattenuto sul primo pagamento corrisposto.

#### **ARTICOLO 13 - Risoluzione del contratto**

Il Comune può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) - fallimento della Ditta appaltatrice;
- b) - arbitrario abbandono del servizio da parte della Ditta;
- e) - gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali comportanti diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) - cessione ad altri dei diritti e degli obblighi contrattuali senza il consenso dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 14 – Tutela della privacy e prevenzione infortuni**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e seguenti;
- delle disposizioni previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196) e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto il personale impiegato garantisce la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti che fruiscono dei servizi oggetto dell'appalto.

A tal fine si impegna a comunicare, al momento della stipula del contratto, i nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza.

#### **ART. 15 - Responsabilità danni**

La Ditta appaltatrice è responsabile di ogni danno che potrà derivare al Comune o a terzi dall'espletamento del servizio.

#### **ART. 16 - Oneri a carico della Ditta appaltatrice**

La Ditta appaltatrice assume gli oneri relativi all'assicurazione degli alunni, del conducente e degli automezzi, impegnandosi a presentare presso l'Ufficio di Segreteria del Comune entro cinque giorni dal conferimento dell'appalto, idonee copie delle polizze assicurative a quanto prima detto.

La Ditta appaltatrice resta responsabile dei consumi di carburante, della manutenzione, riparazione e conservazione degli automezzi, che dovranno essere custoditi a cura e spese dell'appaltatore.

In mancanza di presentazione delle predette polizze assicurative entro i cinque giorni sopraffissati, la Ditta verrà dichiarata decaduta ed alla stessa subentrerà la seconda in graduatoria.

#### **ARTICOLO 17 - Domicilio della Ditta appaltatrice**

La Ditta appaltatrice elegge ad ogni effetto giuridico domicilio presso il Comune di Bulciago.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

**LA DITTA APPALTATRICE**

.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

.....

**ALLEGATO A**

**AL FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI**  
**PER APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**  
**A.S. 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013**

-----  
-----  
  
- PERCORSO E FERMATE TRASPORTO ALUNNI  
*Parrocchiale*

*Scuola dell'Infanzia*

*"Sacro Cuore" – a.s.2009/2010*

- PERCORSO E FERMATE TRASPORTO ALUNNI

*Scuola Primaria*

*"Don L. Milani"- a.s.2009/2010*

- PERCORSO E FERMATE TRASPORTO ALUNNI  
*grado*

*Scuola Secondaria di primo*

*di Costa Masnaga "Don G.Bosco"  
a.s.2009/2010*

-----  
-----

Oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE "SACRO CUORE" DI BULCIAGO – ANNO SCOLASTICO 2009/2010.**

**PERCORSO E FERMATE DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

**PERCORSO ANDATA**

ORE 8,50 – PARTENZA DAL COMUNE

ORE 8,55 – VIA BRIANTEA (PRESSO DITTA CAMAUTO)

ORE 9,02 – VIA S.AGOSTINO (CASCINA RIGOLI)

ORE 9,04 – VIA S.AGOSTINO (FINE PAESE)

ORE 9,06 – VIA S. AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 9,10 – VIA PORTOLINO

ORE 9,12 – VIA DON DAVIDE CANALI (PRESSO DISTRIBUTORE IP)

ORE 9,15 – SCUOLA DELL'INFANZIA

---

**PERCORSO RITORNO**

ORE 15,30 – PARTENZA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ORE 15,35 – VIA DON DAVIDE CANALI (PRESSO DISTRIBUTORE IP)

ORE 15,37 – VIA DON DAVIDE CANALI/ INCROCIO VIA CANTU'

ORE 15,39 – VIA PORTOLINO

ORE 15,43 – VIA S. AGOSTINO (CASCINA RIGOLI)

ORE 15,45 – VIA S.AGOSTINO (FINE PAESE)

ORE 15,47 - VIA S.AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 15,50 – VIA BRIANTEA (PRESSO FIORISTA)

---

*GLI ORARI POTRANNO SUBIRE LIEVI VARIAZIONI CAUSA TRAFFICO STRADALE*

Oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA "DON LORENZO MILANI" DI BULCIAGO – ANNO SCOLASTICO 2009/2010.**

**PERCORSO E FERDATE DEFINITIVO DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

**PERCORSO ANDATA**

ORE 8,00 – VIA CAMPOLASCO

ORE 8,04 – VIA PROVINCIALE N. 10

ORE 8,05 – VIA S.AGOSTINO (CASCINA RIGOLI)

ORE 8,07 – VIA S.AGOSTINO (FINE PAESE)

ORE 8,09 – VIA S.AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 8,13 – VIA CANALI – INCROCIO VIA CANTU' (MADONNINA)

ORE 8,15 – VIA PORTOLINO

ORE 8,17 – VIA DON DAVIDE CANALI (DISTRIBUTORE IP)

ORE 8,19 – VIA GIOVANNI XXIII - INCROCIO VIA BELVEDERE

ORE 8,21 – VIA GIOVANNI XXIII N.32

**ORE 8,25 – PIAZZALE SCUOLA PRIMARIA**

---

**PERCORSO RITORNO (NEI GIORNI DI LUNEDI' - MARTEDI' – GIOVEDI' )**

**PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCULA ORE 16,05**

ORE 16,10 – VIA CAMPOLASCO

ORE 16,14 – VIA VILLANUOVA

ORE 16,16 – VIA PROVINCIALE N. 10

ORE 16,17 – VIA S. AGOSTINO ( CASCINA RIGOLI)

ORE 16,19 – VIA S. AGOSTINO (FINE PAESE)

ORE 16,21 – VIA S. AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 16,25 – VIA CANALI – INCROCIO VIA CANTU' (MADONNINA)

ORE 16,27 – VIA PORTOLINO

ORE 16,29 – VIA DON DAVIDE CANALI (DISTRIBUTORE IP)

ORE 16,31 – VIA GIOVANNI XXIII - INCROCIO VIA BELVEDERE

ORE 16,33 – VIA GIOVANNI XXIII N. 32

---

PERCORSO RITORNO (NEL GIORNO DI MERCOLEDI')

**PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA ORE 12,35**

ORE 12,38 – VIA CAMPOLASCO

ORE 12,42 – VIA VILLANUOVA

ORE 12,44 – VIA PROVINCIALE N. 10

ORE 12,45 – VIA S. AGOSTINO ( CASCINA RIGOLI)

ORE 12,47 – VIA S. AGOSTINO (FINE PAESE)

ORE 12,49 – VIA S. AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 12,53 – VIA CANALI – INCROCIO VIA CANTU' (MADONNINA)

ORE 12,55 – VIA PORTOLINO

ORE 12,57 – VIA DON DAVIDE CANALI (DISTRIBUTORE IP)

ORE 12,59 – VIA GIOVANNI XXIII - INCROCIO VIA BELVEDERE

ORE 13,01– VIA GIOVANNI XXIII N. 32

---

PERCORSO RITORNO (NEL GIORNO DI VENERDI')

**PARTENZA DAL PIAZZALE DELLA SCUOLA ORE 16,35**

ORE 16,40 – VIA CAMPOLASCO

ORE 16,44 – VIA VILLANUOVA

ORE 16,46 – VIA PROVINCIALE N. 10

ORE 16,48 – VIA S. AGOSTINO ( CASCINA RIGOLI)

ORE 16,49 – VIA S. AGOSTINO (FINE PAESE)

ORE 16,51 – VIA S. AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 16,55 – VIA CANALI – INCROCIO VIA CANTU' (MADONNINA)

ORE 16,57 – VIA PORTOLINO

ORE 16,59 – VIA DON DAVIDE CANALI (DISTRIBUTORE IP)

ORE 17,01 – VIA GIOVANNI XXIII - INCROCIO VIA BELVEDERE

ORE 17,03 – VIA GIOVANNI XXIII N. 32

*GLI ORARI POTRANNO SUBIRE LIEVI VARIAZIONI CAUSA TRAFFICO STRADALE*

---

**Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DON GIOVANNI BOSCO" DI COSTA MASNAGA – ANNO SCOLASTICO 2009/2010.**

**PERCORSO E FERDATE DEFINITIVO**

**DAL LUNEDI' AL SABATO**

**INIZIO LEZIONI ORE 8.00**

**PERCORSO ANDATA**

ORE 7,25 – VIA CAMPOLASCO

ORE 7,30 – VIA ROMA (PRESSO MUNICIPIO)

ORE 7,32 – VIA VILLANUOVA

ORE 7,33 – VIA PROVINCIALE N. 10

ORE 7,35 – VIA S.AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 7,38 – VIA DON DAVIDE CANALI - INCROCIO VIA CANTU' (MADONNINA)

ORE 7,40 – VIA DON DAVIDE CANALI (DISTRIBUTORE IP)

ORE 7,43 – VIA GIOVANNI XXIII - INCROCIO VIA BELVEDERE

ORE 7,45 – VIA GIOVANNI XIII N. 32

---

**TERMINE LEZIONI ORE 13.00 (NEI GIORNI DI LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' E SABATO).**

PERCORSO RITORNO

**PARTENZA ORE 13,05 SCUOLA SEC. I GRADO**

ORE 13,10 – VIA CAMPOLASCO

ORE 13,15 – VIA ROMA (PRESSO MUNICIPIO)

ORE 13,17 – VIA VILLANUOVA

ORE 13,18 – VIA PROVINCIALE N. 10

ORE 13,20 – VIA S.AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 13,23 – VIA DON DAVIDE CANALI - INCROCIO VIA CANTU' (MADONNINA)

ORE 13,25 – VIA DON DAVIDE CANALI (DISTRIBUTORE IP)

ORE 13,28– VIA GIOVANNI XXIII/INCROCIO VIA BELVEDERE

ORE 13,30 – VIA GIOVANNI XIII N. 32

---

**TERMINE LEZIONI ORE 16.00 (NEI GIORNI DI MERCOLEDI' E VENERDI')**

PERCORSO RITORNO

**PARTENZA ORE 16,05 SCUOLA SEC. I GRADO**

ORE 16,10 – VIA CAMPOLASCO

ORE 16,15 – VIA ROMA (PRESSO MUNICIPIO)

ORE 16,17 – VIA VILLANUOVA

ORE 16,18 – VIA PROVINCIALE N. 10

ORE 16,20 – VIA S.AGOSTINO (PENSILINA)

ORE 16,23 – VIA DON DAVIDE CANALI - INCROCIO VIA CANTU' (MADONNINA)

ORE 16,25 – VIA DON DAVIDE CANALI (DISTRIBUTORE IP)

ORE 16,28– VIA GIOVANNI XXIII/INCROCIO VIA BELVEDERE

ORE 16,30 – VIA GIOVANNI XIII N. 32

---

*GLI ORARI POTRANNO SUBIRE LIEVI VARIAZIONI CAUSA TRAFFICO STRADALE*

**ALLEGATO B**

**AL FOGLIO DI PATII E CONDIZIONI**

**PER APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013**

---

***UTENTI DEL SERVIZIO ISCRITTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011***

---

---

- **UTENTI SERVIZIO TRASPORTO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE**  
**N° ISCRITTI – anno scolastico 2010/2011** **11**

- **UTENTI SERVIZIO TRASPORTO**  
**SCUOLA PRIMARIA – anno scolastico 2010/2011**

**N° ISCRITTI - ANDATA** **53**  
**N° ISCRITTI – RITORNO** **54**

- **UTENTI SERVIZIO TRASPORTO**  
**SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO – anno scolastico 2010/2011**

**N° ISCRITTI - ANDATA** **52**  
**N. ISCRITTI - RITORNO** **55**

---

-----