



COMUNE DI BULCIAGO

PROVINCIA DI LECCO

DELIBERAZIONE N. **69**
in data: **21.07.2010**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2010/2011/2012

L'anno **duemiladieci** addi **ventuno** del mese di **luglio** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	BERETTA EGIDIA	P
2	RIPAMONTI LUIGI	A
3	FILIPPONE ANTONINO	P
4	PURICELLI RAFFAELLA	P
5	CATTANEO LUCA	P

Totale presenti **4**
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT. RUSSO ANTONIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **BERETTA EGIDIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all' oggetto;

DATO ATTO che è stato espresso il parere favorevole ai sensi dell' art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile degli Uffici Economico-Finanziari, allegato al presente atto;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi in modo palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) – Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata nel testo che si allega al presente provvedimento;
- 2) – Di rendere con successiva, separata ed unanime votazione espressa in modo palese per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI BULCIAGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL SINDACO

Porta all'adozione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **“AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – ANNI 2010/2011/2012”**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Delibera di Giunta n. 30 del 31/03/10 veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012, indicando quanto segue:

PER L'ANNO 2010:

- l'instaurazione, per un periodo massimo di tre mesi e per un massimo di 12 ore settimanali, di un rapporto di lavoro subordinato con un dipendente di altro ente - cat. D - presso l'Ufficio Tecnico;

- la modifica del rapporto di lavoro di una dipendente già in servizio presso codesto Ente – cat. B3 - da part-time orizzontale 18 ore a part-time orizzontale 32 ore a partire presumibilmente dal 1/5/2010 per un periodo iniziale di cinque mesi;

PER GLI ANNI 2011/2012

- nessuna nuova assunzione

VISTO l'art. 28-bis del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: “Le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione triennale del personale fatta ai sensi dell'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449. La sua approvazione e le relative variazioni sono di competenza della Giunta Comunale...”;

DATO ATTO che la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 “Specialista in attività tecniche” – cat. D1 – non si è ancora conclusa, in quanto il Comune di Rovagnate ne ha posticipato la data di decorrenza al 1° ottobre 2010, condizionata alla normativa in vigore a tale data;

RAVVISATA pertanto, in attesa del perfezionamento della mobilità tra enti, la necessità di dover procedere ad instaurare per il periodo dal 23/08/10 al 30/09/10 e per 8 ore settimanali, un rapporto di lavoro subordinato con un dipendente di altro ente – cat. D – da allocare presso l'Ufficio Tecnico;

VISTO il Bilancio di Previsione 2010;

DATO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/08;

VISTO il D.L. n. 78 del 31/05/2010;

VISTA la Legge Finanziaria 2007 (Legge 27 dicembre 2006 n. 296) che all'art. 1 – comma 562 - prevede che per gli enti locali non sottoposti al patto di stabilità le spese del personale, al lordo

degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004, così come ribadito dall'art. 14 del D.L. 78 del 31/05/10;

RILEVATO che con il presente provvedimento non viene modificato il numero complessivo dei posti previsti nella dotazione organica che resta determinato in n. 15 unità, come da prospetto allegato;

VISTO il parere espresso dall'organo di revisione contabile, ai sensi dell'art. 19 – comma 8 - della legge n. 448 del 28/12/2001;

DELIBERA

1) – Di aggiornare la programmazione triennale 2010/2012 del fabbisogno del personale approvata con Delibera di Giunta n. 30 del 30/03/2010, prevedendo, oltre a quanto già previsto:

PER L'ANNO 2010:

– l'instaurazione, per un periodo massimo di tre mesi e per un massimo di 12 ore settimanali, di un rapporto di lavoro subordinato con un dipendente di altro ente - cat. D - presso l'Ufficio Tecnico;

- la modifica del rapporto di lavoro di una dipendente già in servizio presso codesto Ente – cat. B3 - da part-time orizzontale 18 ore a part-time orizzontale 32 ore a partire presumibilmente dal 1/5/2010 per un periodo iniziale di cinque mesi;

PER GLI ANNI 2011/2012

- nessuna nuova assunzione

la necessità di instaurare per il periodo dal 23/08/10 al 30/09/10 e per 8 ore settimanali, un rapporto di lavoro subordinato con un dipendente di altro ente – cat. D – da allocare presso l'Ufficio Tecnico, in attesa del perfezionamento della mobilità volontaria;

2) – Di dare atto che con il presente provvedimento non viene modificato il numero complessivo dei posti previsti nella dotazione organica che resta determinato in n. 15 unità, come da prospetto allegato;

3) – Di dare atto che sulla proposta il revisore dei conti, Eligio Dott. Giulio, ha espresso parere favorevole, che unitamente alleghiamo;

4) – Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale è autorizzato a porre in essere gli atti conseguenti all'approvazione del presente provvedimento, previa attestazione sul rispetto dei limiti di spesa in materia di personale;

5) – Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL SINDACO
f.to Beretta Egidia

Allegato alla proposta di deliberazione n. 69 alla Giunta Comunale del 21.07.2010

ORGANIGRAMMA

Ufficio Segreteria

- n. 1 Specialista in attività amministrative
Inquadramento economico Cat. D4
- n. 1 Collaboratore professionale addetto ai servizi amministrativi – Messo Notificatore –
Inquadramento economico Cat. B1

Ufficio Servizi Sociali

- n. 1 Assistente Sociale – part-time 18 ore
Inquadramento economico Cat. D - **VACANTE**
- n. 1 Operatore Ced – part-time 18 ore – con mansioni di Messo Notificatore
Inquadramento economico Cat. B3

Ufficio Cultura – Sport e Tempo Libero

- n. 1 Istruttore amministrativo
Inquadramento economico Cat. C4

Uffici Demografici

- n. 1 Istruttore amministrativo
Inquadramento economico Cat. C - **VACANTE**
- n. 1 Operatore CED
Inquadramento economico Cat. B6
- n. 1 Operatore CED
Inquadramento economico Cat. B6

Ufficio Contabilità – Bilancio – Personale

- n. 1 Funzionario specialista in attività contabili
Inquadramento economico Cat. D4

Ufficio Tributi – Economato – Commercio

- n. 1 Specialista in tributi comunali
Inquadramento economico Cat. D1

Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – LL.PP. Sportello Unico Attività Produttive

- n. 1 Specialista in attività tecniche - **VACANTE**
Inquadramento economico Cat. D
- n. 1 Operaio professionale
Inquadramento economico Cat. B - **VACANTE**

Ufficio Ecologia e Tutela dell'Ambiente

- n. 1 Istruttore Tecnico
Inquadramento economico cat. C1

Ufficio Polizia Locale

- n. 1 Agente
Inquadramento economico Cat. C2
- n. 1 Agente
Inquadramento economico cat.C - **vacante**