



# COMUNE DI BULCIAGO

PROVINCIA DI LECCO

Via Dante n. 2 – C.a.p. 23892 Tel. 031860121 Fax. 031874100

## UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 795

### **OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' – COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" – CAT. D1 – AREA TECNICO-MANUTENTIVA- CON POSSIBILITA' DI INSERIMENTO NELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale intende attivare la procedura di mobilità tra enti, passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **"SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" – CAT. D1 – AREA TECNICO-MANUTENTIVA** – con possibilità di inserimento nell'area delle posizioni organizzative.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, inquadrati nelle categorie e profili professionali sopra indicati o equivalenti e che abbiano superato il periodo di prova.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi – art. 18 – comma 2 – l'istanza di mobilità deve essere corredata, fin dalla presentazione, di atto di assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di mobilità redatta su carta semplice e sottoscritta in calce, unitamente a copia del documento d'identità valido, deve pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **15 MARZO 2010**, al protocollo comunale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e nome
2. luogo e data di nascita
3. residenza (con obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di recapito) e recapito telefonico
4. titolo di studio posseduto
5. ente di appartenenza, categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, profilo professionale e data di assunzione
6. area ed ufficio presso il quale il concorrente presta servizio con valutazioni degli ultimi due anni disponibili rese dal proprio Responsabile del Servizio o dal Nucleo di Valutazione
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
8. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi
9. aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando
10. giorni di assenza dal servizio per motivi diversi dal congedo ordinario negli ultimi due anni
11. assenso al trasferimento dell'attuale amministrazione (indicando l'atto ed esibendone copia)

Alla domanda deve essere allegato dettagliato curriculum, sottoscritto in calce, dal quale risultino i requisiti professionali, le esperienze lavorative, gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento.



# COMUNE DI BULCIAGO

PROVINCIA DI LECCO

Via Dante n. 2 – C.a.p. 23892 Tel. 031860121 Fax. 031874100

---

## **UFFICIO PERSONALE**

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le richieste pervenute, saranno sottoposte all'attenzione del Segretario Generale, il quale, coadiuvato da altri collaboratori da lui individuati, sulla base dei curricula allegati ed eventualmente approfondendo la conoscenza di alcuni candidati mediante un colloquio, procederà a scegliere la persona più rispondente alle esigenze del posto da ricoprire.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D. Lgs. n. 198/06.

In caso di esito positivo del colloquio, la Giunta Comunale adotta formale atto di accettazione del trasferimento, previa intesa con l'Amministrazione cedente in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso.

### RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La domanda non è vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di accettare o meno il trasferimento a suo insindacabile giudizio.

Il comune si riserva la facoltà inoltre di modificare, prorogare e revocare il seguente avviso, nonché di non dar corso alla procedura di mobilità, anche nel caso in cui il candidato risultasse idoneo.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196/03, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Copia del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web, per almeno 30 giorni, e inviato ai comuni limitrofi, per la pubblicazione e per la conoscenza al personale dipendente.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI  
ECONOMICO-FINANZIARI  
F.to Perego Dott.ssa Emanuela

Bulciago, 12 febbraio 2010



# COMUNE DI BULCIAGO

PROVINCIA DI LECCO

Via Dante n. 2 – C.a.p. 23892 Tel. 031860121 Fax. 031874100

## UFFICIO PERSONALE

### FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

Ill.mo sig.  
Sindaco del Comune  
Via Dante n. 2  
23892 Bulciago

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Specialista in attività tecniche" - cat. D1 – area tecnico-manutentiva – con possibilità di inserimento nell'area delle posizioni organizzative.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_;

c) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;

d) di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_ e di aver riportato negli ultimi due anni disponibili la seguente valutazione \_\_\_\_\_;

e) di non aver procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare gli estremi);

f) di non aver procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari (in caso contrario indicare gli estremi);

g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

h) di essere rimasto assente dal servizio nell'ultimo biennio per motivi diversi dal congedo ordinario nei seguenti periodi: \_\_\_\_\_ (indicare l'anno e il numero dei giorni);

i) di aver avuto l'assenso dalla mia amministrazione di appartenenza con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che unitamente allego;

l) di autorizzare il Comune di Bulciago, unitamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

Data \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma leggibile non autenticata (allegare fotocopia della carta d'identità)

\_\_\_\_\_

Allega: curriculum professionale