

**COMUNE DI BULCIAGO
LECCO**

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Art.1 Disciplina

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della mensa della Scuola Primaria del Comune di Bulciago.
2. Il servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per i bambini del territorio.

Art.2 Beneficiari

1. Hanno diritto a beneficiare della mensa tutti i bambini frequentanti la Scuola Primaria per i quali l'arco della durata delle lezioni è articolato in due frazioni giornaliere. Ha altresì diritto il personale insegnante che effettua il servizio di assistenza in mensa, per come previsto dalle disposizioni legislative in materia.
2. Il personale A.T.A. e gli insegnanti non in servizio di assistenza potranno accedere al servizio previo pagamento della tariffa intera.

Art.3 Appalto

1. Il Comune assicura il servizio mensa avvalendosi di appalto con ditta specializzata, scelta con le modalità che il Responsabile degli Uffici Amministrativi riterrà più idonee in conformità alle disposizioni di legge vigenti.
2. La ditta affidataria dell'appalto del servizio mensa dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste per legge per l'espletamento del servizio e dovrà assicurare l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di igiene e sanità.

Art.4 Pasto

1. Il pasto dovrà essere consumato in orario compatibile con gli orari delle lezioni scolastiche e dovrà essere conforme al menù tipo approvato dall'ASL e secondo le direttive della Regione Lombardia in materia di ristorazione collettiva e le normative in merito all'alimentazione.
2. I menù saranno affissi nella sala mensa della scuola e sono differenziati in base alla stagione.

Art.5 Iscrizioni

1. Il genitore che intende far usufruire del servizio mensa scolastica il/la proprio/a figlio/a deve procedere all'iscrizione entro il 15 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo mediante apposito modulo messo a disposizione dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune. Per i bambini bulciaghesi frequentanti l'ultimo anno della locale scuola dell'infanzia e frequentanti la scuola primaria, il modulo verrà distribuito entro i primi giorni del mese di giugno direttamente nella scuola interessata.
2. Sono comunque ammesse iscrizioni anche nel corso dell'anno fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile in base al dimensionamento del locale adibito a refezione.

Art.6 Pagamento

1. Il pagamento dei pasti avviene tramite buoni pasto da acquistare presso il Tesoriere Comunale. I blocchetti sono composti da n.20 e n.10 buoni pasto.
2. La prenotazione del pasto si effettua entro la prima ora dell'orario scolastico e comunque non oltre le ore 10,00, mediante consegna del buono pasto al personale incaricato. Qualora il pasto già ordinato non venga consumato non sarà possibile procedere al rimborso.

3. I buoni pasto non utilizzati alla fine dell'anno scolastico potranno essere utilizzati nell'anno successivo. Solo per i frequentanti l'ultimo anno della scuola primaria e limitatamente all'ultimo mese dell'anno scolastico saranno disponibili blocchetti da n.5 buoni pasto.

4. L'organo preposto provvederà con cadenza annuale a determinare la tariffa del buono pasto e le eventuali agevolazioni. Per i residenti nel Comune, qualora vi fossero difficoltà economiche che pregiudichino la possibilità di accedere al servizio della mensa scolastica, la famiglia può rivolgersi al Servizio di Assistenza Sociale comunale per esporre i propri problemi che saranno attentamente valutati dall'Amministrazione Comunale.

Art.7 Accesso incaricati

1. Nell'espletamento del servizio mensa in appalto, l'Amministrazione si riserva il diritto di accedere anche a mezzo dei propri incaricati nei locali della mensa scolastica in qualsiasi momento.

Art.8 Consulta

1. Al fine della sorveglianza sul buon andamento dello svolgimento del servizio e nel rispetto delle competenze previste dalla legge in materia di verifica del rispetto delle norme igieniche è istituita la Consulta per la mensa scolastica. La Consulta ha lo scopo di collaborare con l'Amministrazione Comunale facendosi carico di riportare le diverse istanze dell'utenza con funzioni propositive ed elaborative.

2. La Consulta provvederà a:

- verificare il buon andamento del servizio;

- formulare proposte per il miglioramento del servizio;

- realizzare un efficace collegamento tra Amministrazione Comunale, utenza e istituzione scolastica.

3. La Consulta è costituita da n. 5 componenti di cui:

n. 1 Presidente: Sindaco o Assessore delegato;

n. 4 Componenti di cui 2 scelti fra i genitori degli alunni utenti e 2 scelti fra gli insegnanti.

Il Presidente può invitare a partecipare alla Consulta sia un rappresentante della ditta appaltatrice del servizio, sia un rappresentante dell'ASL.

4. I componenti della Consulta sono esonerati dal pagamento dei pasti consumati nell'ambito del servizio di sorveglianza e possono effettuare controlli anche presso il centro cottura e la struttura della ditta appaltatrice.

Art.9 Nomina e surroga

1. Alla nomina della Consulta ed alla eventuale surroga dei componenti provvederà la Giunta Comunale sulla base dei nominativi segnalati dall'Istituto Comprensivo di Costa Masnaga per quanto attiene i 2 insegnanti e dal Consiglio d'Interclasse per quanto riguarda 1 dei genitori dei ragazzi utenti. Il 2° genitore viene nominato direttamente dalla Giunta Comunale.

2. I componenti restano in carica fino alla elezione dei nuovi rappresentanti nominati a seguito del rinnovo del Consiglio Comunale alla scadenza del mandato elettorale. Ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la Consulta trasmetterà in forma scritta all'Amministrazione Comunale le risultanze dei propri lavori.