

COMUNE DI BULCIAGO
Provincia di Lecco

**REGOLAMENTO PER L'USO ED IL FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA
POLIFUNZIONALE COMUNALE DI VIA DON GUANELLA**

ART. 1 -Impianti e Gestione-

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'uso della palestra polifunzionale, degli spazi e delle aree di pertinenza. Lo stesso disciplina:

- le condizioni e le norme per l'accesso alla palestra nonché le modalità d'uso degli impianti, delle attrezzature e dei servizi in dotazione alla stessa;
- gli obblighi di carattere generale e particolare ai quali sono tenuti tutti gli utenti nonché coloro i quali vi accedano in qualità di spettatori od altro.

2. Il Comune provvede alla gestione della Palestra Comunale preferibilmente mediante concessione a terzi. Il titolare della concessione di cui sopra sarà di seguito denominato "Gestore".

ART. 2 –Utenti-

1. Gli orari di apertura, chiusura della palestra e l'attività della medesima saranno coordinati e disciplinati dall'Amministrazione Comunale con atto del Sindaco ed, in considerazione della polivalenza dell'impianto, l'uso dello stesso verrà assegnato secondo le seguenti priorità:

- a) Amministrazione comunale di Bulciago, Gruppi sportivi, Organismi ed Associazioni aventi sede in Comune di Bulciago, senza scopo di lucro;
- b) Cittadini privati residenti in Bulciago;
- c) Società Sportive regolarmente affiliate alle federazioni o comitati nazionali, regionali, provinciali o locali;
- d) Federazioni Nazionali delle varie attività agonistiche – sportive;
- e) Altri soggetti che ne facciano richiesta, secondo le modalità di cui al presente regolamento.

ART. 3 -Apertura Impianto

1. La Palestra sarà aperta tutto l'anno, con facoltà del gestore di concordare con il Comune un periodo di chiusura non superiore a trenta giorni, non consecutivi, nell'arco dell'anno. L'orario giornaliero di apertura sarà, di norma, dalle ore 8,00 alle ore 22,00, con facoltà del Gestore di richiedere l'autorizzazione per l'anticipo e/o il posticipo dello stesso di due ore.

ART. 4 -Richieste di utilizzo per attività sportiva

1. I soggetti di cui all'articolo 2 potranno utilizzare l'impianto previo accordo con il Gestore che, verificata la disponibilità e riscontrate le garanzie per la sua salvaguardia ne autorizzerà l'uso. L'utilizzo dovrà avvenire dietro pagamento della relativa tariffa oraria e contestuale rilascio di ricevuta da parte del Gestore su bollettario madre e figlia fornito dal Comune.
2. L'autorizzazione verrà rilasciata fatte salve le norme particolari previste dal presente regolamento. Il Gestore stesso ogni fine mese provvederà a versare al Tesoriere Comunale gli introiti allegando un rendiconto mensile.
3. I soggetti di cui all'articolo 2 che intendono usufruire degli impianti dovranno farne richiesta al Gestore nel modo seguente:

A) UTILIZZO CONTINUATIVO

Le domande per l'utilizzo degli impianti per un periodo continuativo superiore a mesi tre o per non meno di 50 ore in tre mesi, dovranno essere presentate per iscritto entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno, per l'anno successivo.

Il Gestore risponderà circa l'accoglimento delle domande entro il 15 settembre di ogni anno, su conforme parere del SINDACO o suo delegato, ai singoli presentatori.

Nella domanda dovranno essere indicati i motivi e le finalità della richiesta, i giorni, l'ora precisa di inizio e la durata di utilizzo, i nominativi del legale rappresentante e/o presidente delle società, squadre, enti, associazioni, gruppi, federazioni, o del soggetto che provveda alla richiesta, nonché il nominativo del responsabile dell'utilizzo della palestra nel periodo indicato.

Nella domanda stessa dovrà altresì essere dichiarato che l'uso degli impianti è coperto da assicurazione di responsabilità civile verso terzi e da infortuni, indicandone estremi e massimali, l'idoneità fisica degli utenti partecipanti, la piena conoscenza ed il rispetto del presente regolamento.

B) UTILIZZO OCCASIONALE

Il Gestore - verificata la disponibilità della Palestra - concede l'autorizzazione all'uso, previo:

- compilazione domanda con indicato nominativo del richiedente;
- pagamento della relativa tariffa;

Nel caso in cui il Gestore ritenga che non vi siano le condizioni per accogliere tale richiesta deve formulare diniego motivato e trasmetterne copia per conoscenza all'Amministrazione comunale.

Per qualsiasi tipo di utilizzo il richiedente nella domanda dovrà sempre assumersi la responsabilità per i danni ed esonerare l'amministrazione comunale dalla responsabilità per infortuni e/o incidenti che possano accadere durante lo svolgimento dell'attività sportiva.

ART.5 - Altri utilizzi –

1. Le richieste di utilizzo per manifestazioni di tipo diverso rispetto a quelle con carattere sportivo dovranno essere presentate al gestore non meno di 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. Nella domanda dovranno essere indicati i motivi e le finalità della richiesta, i

giorni, la durata di utilizzo, i nominativi del legale rappresentante e/o presidente della società, ente, associazione, gruppo, federazione, o del soggetto che provvede alla richiesta, nonché il nominativo del responsabile dell'utilizzo della palestra nel periodo indicato. Nella domanda stessa dovrà altresì essere dichiarata la piena conoscenza ed il rispetto del presente regolamento.

2. Il gestore comunicherà il contenuto della richiesta entro 5 giorni all'amministrazione comunale e decorsi ulteriori 5 giorni senza alcuna comunicazione la manifestazione s'intenderà assentita.

3. L'amministrazione comunale si riserva di rifiutare l'assenso con diniego motivato qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nell'evento un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale, quali ordine pubblico, buon costume, tutela dell'incolumità pubblica e privata delle persone e delle cose.

ART. 6 -Determinazione tariffe -

1. La Giunta Comunale con propria deliberazione, sentito il Gestore della palestra polifunzionale comunale, provvede annualmente a stabilire le tariffe orarie in relazione ai costi di gestione degli impianti secondo i seguenti parametri:

- a) spese per il riscaldamento
- b) spese per l'energia elettrica
- c) spese per il consumo dell'acqua
- d) spese per pulizia edificio
- e) costi di manutenzione
- f) oneri assicurativi vari
- g) spese diverse

2. Le tariffe orarie per l'utilizzo degli impianti vengono differenziate come segue:

a) Tariffa Agevolata:

- per Gruppi sportivi, Organismi ed Associazioni aventi sede in Comune di Bulciago, senza scopo di lucro;
- per richieste di utilizzo continuativo ai sensi della lett.A) dell'art.4 del presente regolamento, presentate da Gruppi sportivi, Organismi, Enti ed Associazioni **senza scopo di lucro non aventi sede in Comune di Bulciago;**

b) Tariffa Speciale: per gli Enti, Associazioni Sportive o Gruppi in occasione di manifestazioni con ingresso del pubblico a pagamento o con scopi pubblicitari;

c) Tariffa Ordinaria: per tutti i casi non rientranti nelle categorie sopra indicate;

d) Tariffa gioco del calcetto: si applica a tutte le richieste di utilizzo per il gioco del calcetto;

e) Tariffa manifestazioni: da applicare in occasione di manifestazioni con ingresso del pubblico a pagamento o con scopi pubblicitari;

3. Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente rispetto all'utilizzo. Il mancato pagamento delle tariffe stabilite, comporta la completa esclusione dall'uso della palestra.

4. Per gli utilizzi nella fascia oraria dalle 8,00 alle 12,00 nei giorni da lunedì a venerdì, sulle tariffe di cui alle lettere a) – b) – c) e d) si applica la riduzione del 20%.

ART. 7 - Uso comunale –

1. L'Amministrazione Comunale si riserva, sentito il gestore, l'uso della Palestra Polifunzionale per le proprie manifestazioni, almeno 12 volte all'anno. In accordo con il gestore verrà semestralmente redatto il calendario degli utilizzi riservati al Comune.

2. Nel calendario degli utilizzi riservati al Comune rientrano sia le manifestazioni organizzate e/o gestite direttamente dal Comune che quelle organizzate da altri soggetti in collaborazione con il Comune o patrocinate dal Comune stesso.

3. Per questo tipo di manifestazioni, dovrà essere prodotta apposita domanda direttamente al Comune, con l'impegno al rispetto del presente regolamento. L'acquisizione di tutti i nulla-osta e permessi eventualmente necessari resta a carico del soggetto che organizza la manifestazione.

ART. 8 – Installazioni provvisorie –

1. Tutto ciò che verrà installato provvisoriamente negli impianti, da parte degli utenti, per lo svolgimento delle manifestazioni dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale, nei modi e nel rispetto della normativa vigente in materia e fissato o assicurato alle strutture in maniera tale da non provocare danni o pericolo per la pubblica incolumità. Successivamente dovrà essere rimosso nei termini previsti da tale autorizzazione.

2. Il richiedente è tenuto ad attuare quanto prescritto dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovrà acquisire preventivamente eventuali nulla-osta previsti per legge, da presentare allo stesso ufficio.

ART. 9 – Pubblicità –

1. Tutte le forme di pubblicità effettuate all'interno della Palestra polifunzionale comunale dovranno essere autorizzate dal Comune di Bulciago previo parere del Gestore, ferme restando le disposizioni in materia di tariffe sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

ART. 10 -Personale incaricato-

1. Il personale del Comune, munito di apposita tessera di riconoscimento, è sempre autorizzato all'ingresso in qualsiasi occasione, durante le gare o le altre manifestazioni, al fine di assicurare una adeguata vigilanza ed il controllo del rispetto del presente regolamento.

ART. 11 - Compiti del Gestore –

1. Il Gestore provvede con proprio personale e con spese a proprio carico a:
 - a) aprire e chiudere la palestra;
 - b) accertarsi dello stato d'efficienza e di sicurezza oltre che segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale gli eventuali difetti, prima dell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature;
 - c) verificare che venga mantenuto un corretto comportamento, evitando sprechi di qualsiasi genere;
 - d) verificare l'avvenuto spegnimento delle luci e la chiusura delle finestre e delle porte di accesso;
 - e) verificare che gli erogatori dell'acqua (docce, lavandini, ecc.) siano debitamente chiusi;
 - f) segnalare al Sindaco o suo delegato l'eventuale accesso di persone non autorizzate;
 - g) verificare il corretto uso degli impianti e dei servizi da parte di tutti i presenti;
 - h) verificare che i presenti abbiano abbigliamento e calzature adeguate;
 - i) segnalare tempestivamente al Sindaco o suo delegato gli eventuali danni causati o furti subiti;
 - j) far mantenere ai presenti un comportamento adeguato, civile e rispettoso;
 - k) riporre, al termine di ogni allenamento, partita o altra attività, il materiale impiegato, con ordine, negli appositi spazi;
 - l) impedire che gli utenti della palestra accedano in zone non autorizzate
 - m) compilare un apposito registro giornaliero delle presenze;
 - n) effettuare tutte le pulizie e tutte le opere di ordinaria manutenzione;
 - o) fare osservare il presente Regolamento.
2. Il Gestore opera nell'osservanza delle direttive dell'Amministrazione Comunale al fine di assicurare una adeguata vigilanza ed il controllo del rispetto del presente regolamento. Egli può disporre l'allontanamento dei contravventori e richiedere l'intervento della Forza Pubblica.
3. L'Amministrazione Comunale procederà a periodici o saltuari controlli di tipo sanitario, tecnico e contabile per verificare un corretto uso degli impianti. I danni accertati dovranno essere immediatamente risarciti a cura del responsabile indicato nella domanda di utilizzo.

ART. 12 –Infortuni –

1. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per qualsiasi incidente od infortunio che possa accadere agli utenti o agli spettatori all'interno degli impianti e negli spazi aperti ad essi pertinenti. Restando ferma la responsabilità del Comune a norma dell'art. 2053 del Codice Civile, la Palestra Polifunzionale è coperta da assicurazione di responsabilità civile verso terzi.
2. Per quanto riguarda gli incidenti e/o infortuni derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva, gli utilizzatori dovranno provvedere alla stipula di apposita assicurazione, o all'assunzione di responsabilità secondo le disposizioni di cui all'art.4 del presente regolamento.

3. Pertanto l'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata per intero e senza eccezioni o riserve da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso ed eccettuato che dovessero derivare a persone in conseguenza ed in dipendenza dell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature.

ART. 13 - Smarrimento o furti di oggetti –

1. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in relazione a furti, smarrimenti o danneggiamenti che possano verificarsi nei confronti di beni di proprietà o dati in uso a terzi utenti o spettatori e depositati all'interno degli impianti, in locali adiacenti messi a disposizione o esposti pubblicamente all'esterno degli immobili prima, durante e dopo le attività per le quali le strutture sono state utilizzate.

2. Gli oggetti ed il denaro rinvenuti saranno trattenuti presso il gestore dell'impianto per sette giorni a disposizione di chi potrà dimostrare di esserne il legittimo proprietario. Qualora lo stesso non si presentasse tali beni verranno consegnati agli uffici comunali, i quali effettueranno ulteriori accertamenti ed in mancanza di ritrovamento del proprietario si procederà ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di oggetti smarriti.

ART. 14 – Danni ad impianti ed attrezzature –

1. Eventuali danni ad impianti, attrezzature o comunque cose di proprietà comunale saranno a totale carico degli utenti. Nei confronti dell'Amministrazione Comunale risponde in solido con gli altri coobbligati, il responsabile indicato nella domanda di concessione per tutte le spese a ripristino di danni di qualsiasi genere arrecati agli impianti di proprietà del Comune o di terzi, anche se dovuti a caso fortuito o tumulto.

2. Eventuali danni causati dall'attività agonistica al pubblico dovranno essere risarciti dagli Enti, Associazioni Sportive o Gruppi organizzatori delle manifestazioni; a tale scopo nelle domande di concessione dovrà essere fatta dai richiedenti esplicita dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità.

ART. 15 – Interruzioni –

1. Per cause di forza maggiore, il Gestore potrà, a proprio insindacabile giudizio in qualsiasi momento e senza preavviso, far sgomberare parzialmente o totalmente la palestra, dando la possibilità all'utente di recuperare gratuitamente in una data diversa il mancato utilizzo dell'impianto.

ART. 16 –Esclusione dagli impianti-

1. Le infrazioni alle norme del presente regolamento comportano l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso degli impianti e sono soggette alle sanzioni previste dalle norme vigenti in materia. Il contravventore è tenuto a declinare le proprie

generalità a richiesta del personale di vigilanza e può essere allontanato dagli impianti senza il diritto al rimborso di quanto versato per esservi ammesso.

2. Gli utenti potranno indirizzare ogni loro eventuale reclamo in ordine al funzionamento degli impianti all'Amministrazione Comunale. Non verranno presi in considerazione reclami verbali od anonimi.

ART. 17 –Affissione regolamento –

1. Copia del presente Regolamento deve essere affissa all'ingresso degli impianti per opportuna conoscenza ed osservanza da parte degli utenti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART.18 –Uso impianti, abbigliamento-

1. Gli utenti della palestra comunale sono tenuti ad un comportamento consono all'ambiente, improntato alla massima correttezza e cura di impianto, attrezzature e servizi, evitando sprechi di qualunque genere. Gli utenti, al termine di utilizzo della palestra, dovranno provvedere a riporre il materiale impiegato, con ordine, negli appositi spazi.

2. L'uso degli impianti sportivi in genere è consentito sia per lo svolgimento di attività agonistiche-sportive che di carattere ricreativo-culturale; l'accesso è permesso ad utenti che indossino l'abbigliamento e le calzature adeguate o che comunque non siano in grado di danneggiare l'impianto. In particolare gli utenti possono accedere alla zona riservata agli atleti solo dopo aver indossato scarpe da ginnastica pulite.

3 Il pubblico presente sulle gradinate non potrà essere superiore alle 400 (quattrocento) unità.

4. In generale gli utenti dovranno tenere un comportamento civile e rispettoso, utilizzando le attrezzature in modo tale da non creare danno alcuno. In tutte le zone dell'impianto è assolutamente vietato fumare.

5. E' altresì vietato:

- a) introdurre biciclette, motocicli o animali anche se tenuti al guinzaglio;
- b) gettare carta o rifiuti fuori dagli appositi cestini;
- c) accedere ai luoghi destinati alle attività sportive per attività diverse da quelle consentite;
- d) praticare giochi d'azzardo;
- e) manomettere le apparecchiature elettriche o idrauliche che regolano il funzionamento degli impianti e dei servizi;
- f) trattenersi all'interno della Palestra Comunale oltre i limiti d'orario.

ART. 19 - Attività agonistiche

1. In caso di utilizzo della Palestra per attività agonistica dovranno essere rispettate tutte le norme previste dalle rispettive Federazioni Sportive Nazionali o dagli Enti organizzatori delle manifestazioni.

ART. 20 -Somministrazione alimenti e bevande-

1. All'interno della struttura sono vietati la somministrazione ed il consumo di bevande ed alimenti di qualsiasi genere, se non nell'area bar, eccetto acqua ed integratori sportivi.

ART. 21 – Visione partite di calcio

1. L'accesso da parte del pubblico per la visione **delle partite di calcio nelle gradinate poste a fianco della palestra, sarà consentito solo per le partite ufficiali di Campionato, o su autorizzazione del Comune.**

2. Qualora il gestore della Palestra Polifunzionale fosse diverso da quello del campo di calcio, dovrà intercorrere fra i diversi soggetti e il Comune un accordo per l'apertura del cancello che delimita le due strutture, con conseguente regolamentazione dei flussi di utenti fra le due zone.

ART. 22 – Divieto di sub-concessione

1. Al concessionari è assolutamente vietato concedere ad altri l'utilizzo degli impianti o di farne uso diverso da quello previsto dal presente regolamento.

ART. 23 – Cauzione

1. Ogni gruppo richiedente dovrà versare la somma di Euro 100,00 per utilizzo continuativo. e la somma di Euro 30,00 per uso occasionale, al momento della conferma dell'utilizzo della palestra comunale, a titolo di garanzia al fine di coprire gli eventuali danni arrecati all'impianto ed alle attrezzature.

2. Tale cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo, previa verifica del corretto utilizzo della struttura da parte del gestore.

TARIFFA PER L'USO DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE

a) Tariffa Agevolata :

- per Gruppi sportivi, Organismi ed Associazioni aventi sede in Comune di Bulciago, senza scopo di lucro;
- **per richieste di utilizzo continuativo ai sensi della lett.A) dell'art.4 del Regolamento per la disciplina dell'uso e del funzionamento della Palestra presentate da Gruppi sportivi, Organismi, Enti ed Associazioni senza scopo di lucro non aventi sede in Comune di Bulciago;**

b) Tariffa Speciale per gli Enti, Associazioni Sportive o Gruppi in occasione di manifestazioni con ingresso del pubblico a pagamento o con scopi pubblicitari;

c) Tariffa Ordinaria per tutti i casi non rientranti nelle categorie sopra indicate;

d) Tariffa gioco del calcetto;

e) Tariffa manifestazioni: da applicare in occasione di manifestazioni con ingresso del pubblico a pagamento o con scopi pubblicitari;

	prima ora	successive
Tariffa Agevolata	17,00	11,00
Tariffa Speciale	58,00	48,00
Tariffa Ordinaria	29,00	23,00
Calcetto (all'interno della palestra)	60,00 non residenti	50,00 residenti
Tariffa manifestazioni	1.000,00 al giorno	-

- Per gli utilizzi nella fascia oraria dalle 8,00 alle 12,00 nei giorni da lunedì a venerdì, sulle tariffe di cui alle lettere a) – b) – c) e d) si applica la riduzione del 20%.